

Microsoft 365 Apps for enterprise 入手マニュアル



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams

本学では在学している間、Word や Excel など、最新バージョンの Office 製品をパソコンやタブレットにインストールして利用することができます。下記手順に従って、インストールしてください。

- ① Office 製品をインストールしたい端末でブラウザーを起動し、Microsoft 365 ポータル (<https://login.microsoftonline.com/>) にアクセスします。

Microsoft
サインイン
メール、電話、Skype
アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。
アカウントにアクセスできない場合
戻る 次へ

- ② 自身の大学のメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。パスワードの入力画面に切り替わりますので、パスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

サインインの状態を維持するかの確認メッセージが表示されたら、任意で選択してください。

※共用のパソコンでサインインしようとしている場合は「いいえ」を選択してください。

サインインの状態を維持しますか？

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

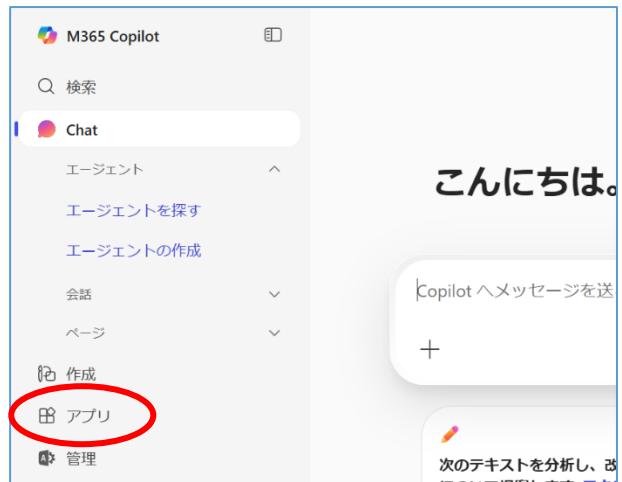
いいえ

はい

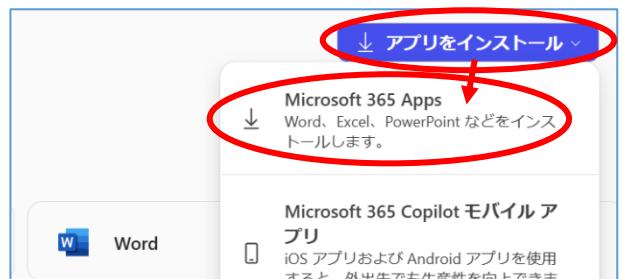
Microsoft
サインイン
X99999xx@ecip.kobe-shinwa.ac.jp
アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。
アカウントにアクセスできない場合
戻る 次へ

Microsoft
← X99999xx@ecip.kobe-shinwa.ac.jp
パスワードの入力
.....
パスワードを忘れた場合
サインイン

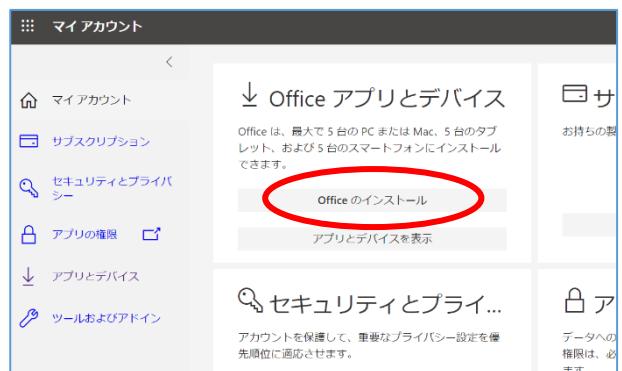
③ サインインできたら、左メニューから[アプリ]を選択します。



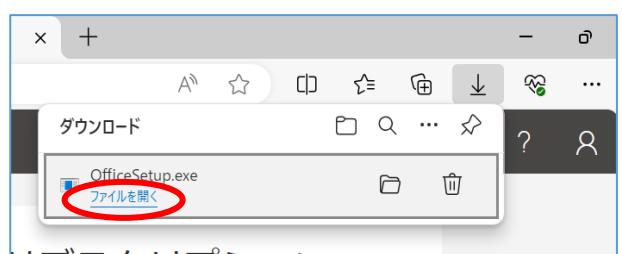
④ アプリ一覧の右上にある[アプリをインストール]をクリックし、[Microsoft 365 Apps]を選択します。



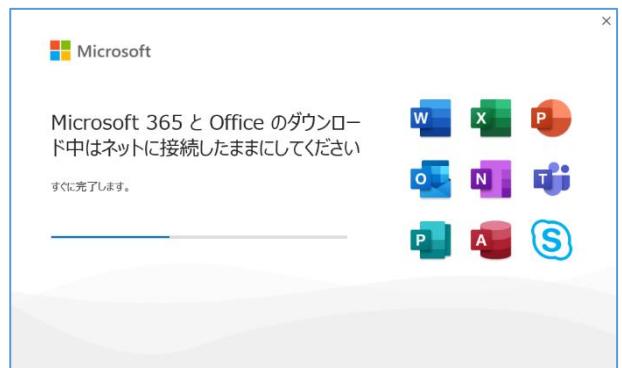
⑤ マイアカウントページが開いたら、“Office アプリとデバイス”の項目にある、[Office のインストール]をクリックします。



⑥ OfficeSetup.exe がダウンロードできたら、[ファイルを開く]で実行します。



⑦ インストールが始まると、右図のような画面が表示されますので、しばらく待ちます。



- ⑧ 右図のような画面に切り替わったら、インストール完了です。[閉じる]ボタンで画面を閉じてください。

